

委 任 書

申請人因申請下列勾選之事項，委任

君代理申請，代理人所申請事項，申請人願負一切法律責任。

行政服務	<input type="checkbox"/> 以電子方式傳送繳款書、轉帳通知及繳納證明 <input type="checkbox"/> _____年各類所得清單 <input type="checkbox"/> 全國財產稅總歸戶清單 <input type="checkbox"/> 綜所稅稅籍清單 <input type="checkbox"/> 查詢被繼承人金融遺產 <input type="checkbox"/> 查調未成年子女_____ [註：經法定代理人(即父母雙方)共同同意] <input type="checkbox"/> 全國財產稅總歸戶清單 <input type="checkbox"/> 查調債務人_____ <input type="checkbox"/> _____年各類所得清單 <input type="checkbox"/> _____年各類所得清單	
各稅申辦	地價稅	<input type="checkbox"/> 變更繳款書投遞地址 <input type="checkbox"/> 自用住宅用地稅率 <input type="checkbox"/> 核發紙本繳納證明 <input type="checkbox"/> 自用住宅稅率改按一般用地稅率 <input type="checkbox"/> 補發繳款書 <input type="checkbox"/> 分單繳納 <input type="checkbox"/> 核發課稅明細表 <input type="checkbox"/> 申請退稅 <input type="checkbox"/> 延期或分期繳納稅款
	房屋稅	<input type="checkbox"/> 變更繳款書投遞地址 <input type="checkbox"/> 變更房屋使用情形 <input type="checkbox"/> 核發紙本繳納證明 <input type="checkbox"/> 變更納稅義務人名義 <input type="checkbox"/> 補發繳款書 <input type="checkbox"/> 房屋拆除、坍塌、焚燬 <input type="checkbox"/> 房屋稅籍證明書 <input type="checkbox"/> 分單繳納 <input type="checkbox"/> 延期或分期繳納稅款 <input type="checkbox"/> 申請退稅
	使用牌照稅	<input type="checkbox"/> 變更繳款書投遞地址 <input type="checkbox"/> 身心障礙者免稅 <input type="checkbox"/> 核發紙本繳納證明 <input type="checkbox"/> 一般免稅 <input type="checkbox"/> 補發繳款書 <input type="checkbox"/> 申請退稅 <input type="checkbox"/> 延期或分期繳納稅款
	土增稅	<input type="checkbox"/> 核發紙本繳納證明 <input type="checkbox"/> 撤銷土地增值稅申報 <input type="checkbox"/> 申請退稅 <input type="checkbox"/> 查詢曾否享受自用住宅用地稅率
	契稅	<input type="checkbox"/> 核發紙本繳納證明 <input type="checkbox"/> 撤銷契稅申報 <input type="checkbox"/> 申請退稅(不含撤案)
	印花稅	<input type="checkbox"/> 申辦項目：
	娛樂稅	<input type="checkbox"/> 申辦項目：
欠稅	<input type="checkbox"/> 喪失國籍申辦地方稅無違章欠稅證明 <input type="checkbox"/> 地方稅無違章欠稅證明 <input type="checkbox"/> 塗銷禁止財產處分登記 <input type="checkbox"/> 解除出境限制	
其他	<input type="checkbox"/> 申辦項目：	

此致

新北市政府稅捐稽徵處

分處

受任人 編號	代理人或受任人： (簽章) 身分證字號： 地址： 電話：
一	委任人： (簽章) 身分證字號： 地址： 電話：
二	委任人： (簽章) 身分證字號： 地址： 電話：
三	委任人： (簽章) 身分證字號： 地址： 電話：
四	委任人： (簽章) 身分證字號： 地址： 電話：

註：本表格不敷使用請自行造冊

中華民國 年 月 日

注意事項：

1. 申請人如非自然人除應蓋營利事業（機關、團體）印章外，並須加蓋負責人印章。
2. 代理申請案件請填寫委任書並檢附申請人及受任人國民身分證明文件影本（未成年需附戶籍謄本）；臨櫃申請者，受任人需攜帶身分證正本查驗。
3. 依民法規定查調未成年子女資料應由法定代理人(即父母雙方)共同同意行使之。