新北市政府申請/變更委託轉帳納稅業務標準作業流程圖

作業階段	作業流程	作業期限	權責機關
◆ 受理階段 ↓	1. 受理申請/變更委 託轉納稅約定 申請書	1. 隨到隨辮	1. 企劃服務科 各業務單位 各分處
1	2.1核對帳戶及身分證 字號是否正確 2.2補正	2.12.2 隨到隨辮	2.1-2.2 企劃服務科 各業務單位 各分處
	3. 是否為新申請案件 否	3. 隨到隨辦	3. 企劃服務和 各業務單位 各分處
審核階段	4.1建檔 4.2變更	4.14.2 收件起6天內完成 (核稅開徵關檔期 間除外)	4.14.2 資訊科 消費稅科 各分處
	5. 手機簡訊或電子郵件回覆申請案件	5. 每週五回覆	5. 資訊科
	6. 郵寄預留存款通知單	6. 各稅開徵前10天	6. 資訊科
•	7. 扣歉是否成功	7. 各稅開徵期結束 後6天內	7. 資訊科
★ 結案階段	8.1扣款成功 8.2寄送缴款書	8.1-8.2 各稅開徵期結束後 10天內	8.1-8.2 資訊科